



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Località Praino 87023 DIAMANTE (CS)
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E OSPITALITA'
ALBERGHIERA -ITCG-ITA- IPSS & IPSEOA
☎ 0985/81535 – 0985/81545 –
✉ csis023003@istruzione.it PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. UFFYWUX
www.iissdiamante.edu.it
Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Ai Docenti neoassunti

Proff.: *Proff.: Costantino Angela Rita – Forestieri Eugenia – Godino Sergio Nicola – Suppa Rosa*

Ai Docenti tutor

Proff: Bloise Domenico – Fabiani Maria – De Vuono Eloisa – Giunti Maria Grazia

All'albo pretorio

Al sito web – Sezione neoassunti

LORO SEDI

Oggetto: Informativa anno di formazione e prova docenti neoassunti A.S. 2020/21.

Visti gli atti di ufficio;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti;

Vista la L. 107 del 13/07/2015;

Visto il D.M. n.850 del 27/10/2015 e la Nota MIUR n. 36167 del 05/11/15;

Viste la nota MIUR prot. AOODGPER28730 del 21/09/2020, la nota dell'USR Calabria prot. AOODRCAL15839 del 30/09/2020, che hanno indicato gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti nell'Anno Scolastico 2020/2021, confermando sostanzialmente le caratteristiche salienti del modello formativo messo in atto nell'anno scolastico 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015 ed alla Nota Miur n. 36167 del 05/11/15, al fine dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor, rende noto a tutti i Docenti neoassunti e/o in passaggio di ruolo ed i relativi Docenti tutor quanto di seguito riportato.

Tale informativa risulta essere propedeutica al percorso di formazione e di prova utile alla conferma a T.I. nel ruolo di appartenenza.

- Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, dei quali almeno centoventi per le attività didattiche;
- sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza;
- sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.
- in caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile;
- la formazione in ingresso deve promuovere e sviluppare la riflessione sulla biografia professionale del docente nell'anno di prova, favorendo il circolo virtuoso tra teoria (conoscenze) e pratica (didattica). In questo modo l'anno di formazione valorizza le potenzialità del docente neoassunto e lo trasforma in un arricchimento di professionalità per l'insegnante stesso e per la scuola in cui lavora. La formazione in ingresso, prevista contrattualmente per i neoassunti in ruolo, ai sensi dell'articolo 68 del vigente CCNL del Comparto scuola, costituisce un obbligo contrattuale. Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi, per una durata complessiva di 50 ore, come di seguito riportate, ferma restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica.

Si evidenzia di seguito quanto riportato dalla nota MIUR prot. AOODGPER28730 del 21/09/2020: "...nel nuovo anno scolastico, il diritto allo studio sarà assicurato secondo ciò che prevedono le misure di sicurezza per il Sars-Cov-2. Ciò significa che i docenti neoassunti dovranno essere in grado, da subito, di avere piena conoscenza delle misure previste nonché degli strumenti e delle metodologie per la Didattica Digitale Integrata (DDI), in modo da garantire la continuità didattica e il diritto allo studio in qualsiasi condizione."

È necessario pertanto che i Docenti neoassunti segnalino al Dirigente Scolastico eventuali carenze riguardo competenze specifiche in modo da attivare iniziative di formazione al fine di allineare gli stessi alle competenze previste per l'attuazione del Piano per la DDI formulato da questa Istituzione scolastica.

In tutto il percorso di formazione, il ruolo del tutor risulta fondamentale perché è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- sostenere il/la collega neo-immesso/a ad assumere il proprio ruolo all'interno dell'istituto;
- condividere il percorso formativo scolastico del/la neo-immesso/a;
- garantire l'integrazione della formazione con l'attività didattica della scuola.

Si riporta, inoltre, di seguito un quadro riassuntivo degli adempimenti previsti per il superamento dell'anno di formazione e prova dei docenti neoassunti e la relativa scansione temporale.

Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

| Fase | Attività | Descrizione | Obiettivo | Durata | Responsabilità | Modalità |
|-------------|------------------------------------|--|---|---------------|---|-------------------------------|
| 1 | Bilancio delle competenze iniziale | Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale. | Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente. | 3 ore | Docente neoassunto-Dirigente Scolastico | Cartaceo e Piattaforma online |
| 2 | Incontro propedeutico | L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti. | Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola. | 3 ore | USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Frontale in presenza |
| 3 | Laboratori formativi | Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale. | Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola. | 12 ore | USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Laboratoriale in presenza |
| 4 | Peer to Peer | Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: 3 ore di progettazione condivisa; 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto; 1 ora di verifica dell'esperienza. | Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. | 12 ore | Docente neoassunto-Tutor | In presenza a scuola |
| 5 | Formazione on-line | La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati. | Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche. | 17 ore | Docente neoassunto | Piattaforma on-line |
| 6 | Incontro di restituzione finale | L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti. | Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback. | 3 ore | USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Frontale in presenza |

P.P.V.

DOCENTI NEOASSUNTI

DOCENTI TUTOR

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Prof.ssa Forestieri Eugenia | Prof. ssa Fabiani Maria |
|---------------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Prof. Godino Sergio Nicola | Prof. ssa De Vuono Eloisa |
|--------------------------------------|-------------------------------------|

| | |
|--------------------------------|---|
| Prof. ssa Suppa Rosa | Prof. ssa Giunti Maria Grazia |
|--------------------------------|---|

| | |
|----------|-------|
| Prof.ssa | Prof. |
|----------|-------|

Costantino Angela Rita

Bloise Domenico

Il Dirigente Scolastico

Prof. Patrizia D'Amico

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa