



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Via Panoramica n°9 - 87023 DIAMANTE (CS)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "GIOVANNI PAOLO II"-ISTITUTO PROFESSIONALE PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE - PER I SERVIZI ENOGASTRONOMICI E DELL'OSPITALITA' ALBERGHIERA ITCG-IPAA & IPSEA - S. SOCIO SANITARIO - I. TECNICO AGRARIO- IPSSAR PRAIA

☎ 0985/81535

csis023003@istruzione.it PEC / csis023003@pec.istruzione.it Uff. . Fatt. **UFYWUX**

www.iissdiamante.edu.it

Cod. Mecc. CSIS023003 -Distretto 21 - Codice Fiscale 82001210788

Ai Docenti

All'Albo

Sito Web

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. DELIBERATE DAL COLLEGIO DEI DOCENTI NELLA SEDUTA DEL 02/09/2026

Il Collegio dei Docenti, nella riunione del 02/09/2026, ha individuato, ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2006- 2009, le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di seguito riportate, con indicazione delle funzioni, dei compiti, delle conoscenze e competenze richieste per l'accesso all'area, con particolare riferimento alla legge 107/2015.

- **FS1: ELABORAZIONE/REVISIONE DEL PTOF/PDM/RAV – AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO**
- **FS2: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, CONTINUITÀ ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA /INVALSI**
- **FS3: AREA INCLUSIONE ALUNNI BES**
- **FS4 AREA PROGETTAZIONE : PNRR- PON-POC-POR e PROGETTI D'ISTITUTO**

COMPETENZE GENERICHE

Condizione necessaria per l'attribuzione delle funzioni strumentali è la congruità tra il curriculum professionale del docente aspirante e le funzioni descritte in ciascuna area richiesta.

Le domande saranno valutate ad opera di una commissione nominata in sede di Collegio nella seduta del 02/09/2026, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Esperienza già acquisita come funzione strumentale- 1 punto per ogni esperienza, max 6p.;
- 2) titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire- max 1 punto per ogni titolo- max 3 punti;

- 3) criterio della rotazione solo a parità di punteggio.
- 4) Anni di servizio nella scuola- 1 punto ogni anno, max5 punti;

Si precisa che il compenso sarà oggetto di contrattazione d'Istituto. Seguono aree individuate, competenze richieste

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali al PTOF, individuate dal Collegio dei Docenti, sono invitati a presentare istanza, tramite PEO, all'indirizzo csis023003@istruzione.it, indicando nell'oggetto nome e cognome F.S. area , **entro le ore 10:00 di martedì 08/09/2026**, compilando e sottoscrivendo il modulo in allegato.

Si riportano di seguito le aree individuate, competenze richieste e modello istanza.

Il Dirigente Scolastico

Profssa Elena Gabrielli

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi ex art. 3 comma 2 del D.lgs n. 39/1993)

FUNZIONI STRUMENTALI

FS 1 : Elaborazione/Revisione del PTOF/PDM/RAV- AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO
• Revisione e diffusione PTOF, regolamenti, carta dei servizi, patto di corresponsabilità; • Autovalutazione d'Istituto; • Aggiornamento e Revisione RAV - PDM e allegati; • Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle azioni e dei progetti, relativi al raggiungimento degli obiettivi prioritari del RAV e al miglioramento dell'offerta formativa, in collaborazione con le altre aree; • Coordinamento commissioni di lavoro pertinenti con l'area; • Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto; • Aggiornamento scuola in chiaro in collaborazione con il referente del PTOF; • Supporto al DS nella supervisione dell'attività documentale d'Istituto; • Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area; • Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;
FS 2 : INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALLIEVI, ORIENTAMENTO IN ENTRATA/USCITA / INVALSI
• Promuovere Raccordo con Istituti di Istruzione Secondaria di primo Grado e/o Università, secondo la necessità, per Progettazione e Gestione di Attività, finalizzate all'Orientamento in Ingresso ed in Uscita; • Elaborazione e coordinamento piano OPEN DAY; • Coordinamento delle commissioni di lavoro pertinenti con l'area; • Gestire ed Organizzare le Uscite di Raccordo con le istituzioni scolastiche e/o Universitarie; • Coordinamento Consulta Studentesca; • Condivisione buone pratiche e collaborazione con referente sito web dell'Istituto; • Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF; • Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico; • INVALSI.
FS 3 : AREA INCLUSIONE STUDENTI BES
• Monitoraggio frequenza alunni al fine di evitare e prevenire la dispersione; • collaborazione con i coordinatori di classe, per favorire il monitoraggio e per garantire efficace azione d'intervento; supporto socio-assistenziale ad alunni in grave condizione di disagio e a rischio di dispersione, con l'eventuale collaborazione di altre figure specialistiche (es. Psicoterapeuta...) con elevata esperienza; • Supporto al lavoro dei docenti per le comunicazioni scuola famiglia nei casi di dispersione; • Gestione di dinamiche relazionali e comunicative complesse: • Referente DSA • Coordinatore Dipartimento Inclusione • Rapporti con gli enti territoriali per i BES; • Redazione Piano Inclusione; • Organizzazione e programmazione degli incontri tra ASP, scuola e famiglia; • Programmazione e Organizzazione incontri per studenti su tematiche adolescenziali; • Corsi di Formazione Docenti; • Promozione di iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione, inclusione scolastica degli alunni • Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico.

FS 4:AREA PROGETTAZIONE : PNRR- PON-POC-POR e PROGETTI D'ISTITUTO

- Leggere gli avvisi e i bandi e verificare quali opportunità sono adatte alla scuola.
- Supportare la progettazione: obiettivi, attività, destinatari, tempi, budget e indicatori.
- Predisporre o collaborare alla documentazione necessaria per la candidatura.
- Gestire le piattaforme ministeriali e/o regionali previste per i diversi programmi (inserimento dati, caricamento documenti, monitoraggio, ecc.).
- Coordinare le attività progettuali, verificando che calendario, partecipanti e attività rispettino quanto approvato.
- Collaborare con DSGA e segreteria per aspetti amministrativo: incarichi, acquisti, pagamenti, rendicontazione.
- Tenere sotto controllo scadenze evitando ritardi.
- Raccogliere e archiviare correttamente la documentazione: registri, presenze, verbali, materiali prodotti, relazioni, ecc.
- Monitorare i risultati del progetto e predisporre eventuali relazioni finali.
- Gestire controlli e verifiche, assicurandosi che la documentazione sia completa e coerente con le regole del finanziamento.
- Informare il dirigente e gli organi collegiali sullo stato di avanzamento dei progetti
- Partecipazione ai lavori del Gruppo per l'Autovalutazione d'Istituto per la revisione del Piano di Miglioramento e del PTOF;
- Raccordo con le altre Funzioni strumentali e con i collaboratori del Dirigente Scolastico

Fac simile richiesta incarico funzione strumentale al PTOF

Al Dirigente Scolastico

IIS Diamante- IPSAAR Praia

OGGETTO: Richiesta attribuzione incarico funzione strumentale per l'a.s.2025/2026

Il/la sottoscritto/a _____ docente
di _____ in servizio presso questo Istituto,
chiede l'attribuzione di una delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, identificate dal
Collegio dei Docenti (indicare, nell'ordine, massimo due preferenze) :

1. _____

2. _____

A tal fine dichiara:

1. di aver acquisito esperienza come funzione strumentale (anno e area):

2. di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

3. Di aver prestato i seguenti N° anni di servizio

_N° _____

- 4. di essere disponibile a frequentare iniziative di aggiornamento
- 5. di essere consapevole di dover produrre un Piano di Lavoro pertinente all'area dell'incarico;

Data _____

Firma _____

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare e autocertificare soltanto i titoli pertinenti con l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.